COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

REGOLAMENTO DELLE PROCEDURE E CRITERI PER LE PROGRESSIONI ALL' INTERNO DELLE AREE E L' ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI STIPENDIALI DEL PERSONALE

Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 188 del 6.06.2025

INDICE

Art. 1 AMBITO DI APPLICAZIONE

Art. 2 CRITERI E MODALITA'

Art. 3 PERIODICITA' DELLE SELEZIONI

Art. 4 PROCEDURA

Art. 5 REQUISITI PER L' ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI STIPENDIALI ALL' INTERNO DI CIASCUNA AREA

Art. 6 CRITERI GENERALI PER L' ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI STIPENDIALI ALL' INTERNO DI CIASCUNA AREA

Art. 7 MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Art. 8 ENTRATA IN VIGORE

ALLEGATO A - MODELLI SCHEDE DI VALUTAZIONE PER L' ATTRIBUZIONE DEL DIFFERENZIALE STIPENDIALE (AREE DEGLI OPERATORI ED OPERATORI ESPERTI – AREA DEGLI ISTRUTTORI – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE)

Art. 1

AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento si applica al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Roseto degli Abruzzi e disciplina le modalità di misurazione – valutazione e di attribuzione delle progressioni economiche all' interno delle Aree sulla base degli accordi con le OO.SS. e RSU approvati in sede di contrattazione decentrata relativi alla disciplina dei requisiti di accesso, dei criteri generali e sulla base di quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance vigente nell' Ente.

Art. 2

CRITERI E MODALITA'

1. Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità per il riconoscimento delle progressioni economiche all' interno delle Aree, nel rispetto dei principi dettati dalla normativa, con specifico riferimento all'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009, all'art. 52 del D. Lgs. N. 165/2001 nonché in base a quanto stabilito dall' art. 14 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021 del 16.11.2022.

2. Le progressioni economiche all' interno delle Aree sono attribuite in maniera selettiva secondo modalità tese a verificare lo sviluppo delle competenze professionali e i risultati individuali e/o collettivi conseguiti, rilevati dalla metodologia di valutazione vigente.

3. L' attribuzione dei differenziali stipendiali, che si configura come progressione economica all' interno dell'Area ai sensi dell' art. 52 comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001 e non determina l'attribuzione di mansioni superiori, avviene mediante procedura selettiva attivabile annualmente, stabilendo preventivamente i contingenti massimi per ciascuna selezione e tenuto conto, nei limiti delle risorse decentrate a tal fine disponibili, su proposta dell' Amministrazione Comunale, delle risultanze del proprio ciclo della performance e sulla base del sistema valutativo in atto presso l' Ente.

4. I differenziali stipendiali sono attribuiti ad una quota limitata di dipendenti, in relazione delle medie dei punteggi totali delle schede di valutazione dei dipendenti.

5. La misura lorda e il numero massimo di differenziali stipendiali, così come definito dal CCNL 16.11.2022, da corrispondersi mensilmente per tredici mensilità, sono così stabilite:

AREA	Misura annua lorda	Numero massimo di differenziali attribuibili
Funzionari ed Elevate Qualificazioni	€. 1.600,00	6
Istruttori	€. 750,00	5
Operatori Esperti	€. 650,00	5
Operatori	€. 550,00	5

Art. 3

PERIODICITA' DELLE SELEZIONI

1. Le selezioni vengono effettuate annualmente, previa contrattazione e in relazione alle risorse disponibili nel Fondo risorse decentrate di cui all'art. 79 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022.

Art. 4

PROCEDURA

1. Il Responsabile del Servizio Personale del Comune di Roseto degli Abruzzi provvede all'indizione delle selezioni per l'attribuzione dei differenziali stipendiali all'interno di ciascuna area, indicando i criteri valutativi, mediante emissione di apposito avviso da pubblicare sul sito internet istituzionale del Comune di Roseto degli Abruzzi, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – bandi di concorso e affissa all' Albo Pretorio on-line, sulla base del quale gli interessati avranno un tempo massimo di 20 giorni per procedere alla presentazione delle domande.

2. L'ammissione dei dipendenti in possesso dei requisiti per la partecipazione alle selezioni, come definiti al successivo art. 5, avviene d'ufficio sulla base della documentazione presentata e quella depositata agli atti.

3. L'avviso, nel principio di pari opportunità e massima partecipazione che sottende la procedura di attribuzione di nuove posizioni economiche, dovrà prevedere le più ampie ed idonee forme di regolarizzazione e soccorso istruttorio, prevedendo specifica modulistica e modalità semplificata di partecipazione.

4. La graduatoria è effettuata in forma suddivisa per ogni area e per l'area degli operatori esperti vengono effettuate due distinte graduatorie suddivise in relazione al personale dei servizi manutentivi e personale dei servizi amministrativi, viene approvata con apposita determinazione del Responsabile del Servizio Personale e affissa all' Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi. La graduatoria diventerà definitiva ed efficace se nel termine di 10 giorni dalla pubblicazione non vengono presentati al Responsabile del Servizio Personale contestazioni per eventuali errori od omissioni. La graduatoria sarà valida solo per le progressioni economiche messe a selezione nell'anno.

5. L'esclusione dalle previste selezioni per mancanza dei requisiti richiesti o per presentazione della domanda oltre i termini previsti oppure per altre motivazioni indicate nell'avviso di selezione, viene comunicata direttamente ai dipendenti interessati mediante notifica personale nella sede di lavoro.

6. Resta impregiudicata la possibilità per il dipendente di proporre ricorso entro 10 giorni dalla data di comunicazione dell'esclusione.

7. Il Responsabile del Servizio Personale provvede a dare riscontro al dipendente entro 10 giorni dalla data del ricevimento del ricorso. In caso di rigetto la controversia è proposta dal dipendente al Segretario comunale, con l'assistenza eventuale di un proprio legale e/o rappresentante sindacale di fiducia. Al termine dell'incontro si può decidere in via definitiva se modificare o meno la valutazione del dipendente. Il Segretario comunale si esprime entro i successivi 5 giorni. Entro 30 giorni dalla comunicazione di cui al presente comma la valutazione potrà essere impugnata nelle sedi appropriate.

8. Clausola di sbarramento: la graduatoria di merito, all'esito della selezione, terrà conto del punteggio minimo di 60/100 da conseguire al fine dell'attribuzione del differenziale stipendiale.

Art. 5

REQUISITI PER L' ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI STIPENDIALI

ALL' INTERNO DI CIASCUNA AREA

1. Possono partecipare alla selezione i dipendenti in servizio presso l' Ente a tempo indeterminato alla data del primo gennaio dell'anno in cui la progressione viene attivata che siano in possesso dei seguenti requisiti:
   a. non aver beneficiato negli ultimi tre anni di alcuna progressione economica: ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate. A tal fine si calcolano anche i periodi maturati a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni in caso di trasferimento in mobilità;
   b. assenza di provvedimenti disciplinari di gravità superiore alla multa nell'ultimo biennio; laddove, alla scadenza della presentazione della domanda, sia in corso un procedimento disciplinare il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare. Se, all'esito del procedimento, al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla selezione; in caso contrario viene confermata la partecipazione alla selezione.

Art. 6

CRITERI GENERALI PER L' ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI STIPENDIALI

ALL' INTERNO DI CIASCUNA AREA

1. La metodologia selettiva per giungere alla definizione della graduatoria, fino a concorrenza del numero fissato per ciascuna area, si basa su criteri sotto riportati:

   a. **Prestazione individuale in relazione alle risultanze della performance del triennio che precede la selezione**.
   Impegno e qualità della prestazione individuale: si valuta la media dei risultati ottenuti dall'esito della performance dei tre anni precedenti la selezione o comunque le ultime tre

valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.

b. **Esperienza maturata e arricchimento professionale acquisito nell'ambito dell' Area di appartenenza.**
Per esperienza maturata/acquisita si intendono tutti i periodi di attività maturati, ossia l'anzianità nella medesima categoria con rapporto di lavoro a tempo determinato e indeterminato , sia esso full-time che part-time.
Per arricchimento professionale si intende:
- espletamento di incarichi con assunzione di particolari responsabilità;
- autonomia operativa in relazione alle mansioni espletate.

c. **Competenze ed aggiornamento professionale.**
Si fa riferimento alla formazione acquisita dal personale dipendente al fine di garantire le adeguate conoscenze per poter eseguire il proprio lavoro nonché la possibilità di svolgere, in caso di necessità, anche un diverso lavoro.

d. **Attribuzione punteggio aggiuntivo.**
Per il personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di sei anni è possibile attribuire un punteggio aggiuntivo complessivamente non superiore al 3% del punteggio ottenuto.

Art. 7

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

1. La selezione avviene sulla base dei criteri individuati all'art. 6 e nei limiti dei punteggi di cui alla Tabella "A" (punteggi per l'attuazione del sistema di attribuzione del differenziale stipendiale).

2. Il differenziale stipendiale è attribuito ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria Area in ordine decrescente in graduatoria ad eccezione dell'area degli operatori esperti nella quale verranno formate due graduatorie distinte tra i dipendenti addetti ai servizi manutentivi e quelli addetti ai servizi amministrativi.

3. Una volta determinate le graduatorie, verranno attribuiti i differenziali stipendiali sulla base delle risorse disponibili, secondo quanto stabilito in sede di contrattazione decentrata.

4. A parità di punteggio in sede di graduatoria finale di merito sarà data la precedenza al dipendente:
   a) che ha riportato il maggior punteggio medio nella valutazione della performance degli ultimi tre anni;
   b) in caso di ulteriore parità al più anziano di età.

5. L'esito della procedura selettiva ha vigenza per il solo anno per il quale sia stata prevista l'attribuzione della progressione economica.

6. Ai dipendenti che non abbiano conseguito progressioni economiche da più di sei anni è attribuito un punteggio aggiuntivo a quello ottenuto (massimo 3%) come segue:

Numero anni senza progressione	%
Da più di 6 anni fino a 7	1%
Da più di 7 anni fino a 8	2%
Oltre 8 anni	3%

TABELLA A

Punteggi per l'attuazione del sistema di attribuzione del differenziale stipendiale					
AREA	Valutazione della performance del triennio precedente (non < 40)	Esperienza maturata e arricchimento professionale (non > 40)	Competenze e aggiornamenti professionali	Totale punteggio	Punteggio aggiuntivo attribuibile per coloro che non abbiano conseguito progressioni economiche da più di 6 anni (fino ad un massimo del 3%)
Operatori	55	40	5	100	1% - 3%
Operatori Esperti	55	40	5	100	1% - 3%
Istruttori	55	40	5	100	1% - 3%
Funzionari E.Q.	60	35	5	100	1% - 3%

Art. 8

DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non previsto nel presente regolamento trovano applicazione le disposizioni normative e contrattuali vigenti al momento dello svolgimento della procedure selettive.

Allegato A)

MODELLO – SCHEDA DI VALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEL DIFFERENZIALE STIPENDIALE

AREA OPERATORI

Anno di riferimento **_____** SETTORE DI APPARTENENZA _____

VALUTATO			
Cognome		Nome	
Data di nascita		Data assunzione	
Differenziali Stipendiali	n.	Dal	Data ultima attribuzione P.E.

- **Valutazione della performance del triennio precedente – valore massimo 55 punti**: ultimo triennio dal **_____** al **_____**

Prestazione individuale in relazione alle risultanze della performance del triennio che precede la selezione (valore massimo **55 punti**)			Punteggio
Performance individuale	**Valutazione**	**Valore**	
	Inferiore a 60	0	
	Da 61 a 70	20	
	Da 71 a 80	30	
	Da 81 a 90	40	
	Da 91 a 100 (100:55= _____:X)	Max 55	

- **Esperienza maturata e arricchimento professionale acquisito nell'ambito dell'Area di appartenenza – valore massimo 40 punti**:

Esperienza professionale acquisita nell'ambito dell'area di appartenenza (valore massimo **30 punti**)			Punteggio
Esperienza professionale maturata	Da 5 a 10 anni	Punti 5	
	Da 10 a 15 anni	Punti 10	
	Da 15 a 20 anni	Punti 20	
	Oltre 20 anni	Punti 30	
Arricchimento professionale – incarichi di responsabilità (es. elettorale, Anagrafe, Stato civile, URP, protezione civile) oppure coordinatore di personale per l'area manutenzioni –(**punti 2 per ogni anno o frazione fino ad un massimo di 10 punti**)			Punteggio
Incarichi di responsabilità	Anni _____	Punti _____	
	Mesi _____	Punti_____	

- **Competenze professionali acquisite: valore massimo 5 punti**:

Competenze ed aggiornamento Professionale (valore massimo **5** punti)			Punteggio
Competenze ed aggiornamento professionale	Possesso di titoli di studio superiori a quelli richiesti dalla specifica categoria di appartenenza e/o iscrizione a specifici albi professionali (massimo parziale 2 punti)		
	SI	Punti 2	
	NO	Punti 0	
	Abilità apprese a seguito di processi formativi anche in relazione a corsi di formazione e aggiornamento professionale frequentati (massimo parziale 3 punti)		
	Partecipazione a 1 corso	Punti 1	
	Partecipazione a 2 corsi	Punti 2	
	Partecipazione a 3 corsi	Punti 3	

TOTALE PUNTEGGIO	

Punteggio aggiuntivo attribuibile per coloro che non abbiano conseguito progressioni economiche da più di 6 anni (3% totale)			Percentuale
Numeri anni senza progressione	Da più di 6 a 7 anni	1%	
	Da più di 7 a 8 anni	2%	
	Oltre 8 anni	3%	

TOTALE PUNTEGGIO	

Data _____

Allegato A)

MODELLO – SCHEDA DI VALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEL DIFFERENZIALE STIPENDIALE

AREA OPERATORI ESPERTI – SERVIZI AMMINISTRATIVI

Anno di riferimento **_____** SETTORE DI APPARTENENZA _____

VALUTATO			
Cognome		Nome	
Data di nascita		Data assunzione	
Differenziali Stipendiali	n.	Dal	Data ultima attribuzione P.E.

- **Valutazione della performance del triennio precedente – valore massimo 55 punti**: ultimo triennio dal **_____** al **_____**

Prestazione individuale in relazione alle risultanze della performance del triennio che precede la selezione (valore massimo **55 punti**)			Punteggio
Performance individuale	**Valutazione**	**Valore**	
	Inferiore a 60	0	
	Da 61 a 70	20	
	Da 71 a 80	30	
	Da 81 a 90	40	
	Da 91 a 100 (100:55= _____:X)	Max 55	

- **Esperienza maturata e arricchimento professionale acquisito nell'ambito dell'Area di appartenenza – valore massimo 40 punti**:

Esperienza professionale acquisita nell'ambito dell'area di appartenenza (valore massimo **30 punti**)			Punteggio
Esperienza professionale maturata	Da 5 a 10 anni	Punti 5	
	Da 10 a 15 anni	Punti 10	
	Da 15 a 20 anni	Punti 20	
	Oltre 20 anni	Punti 30	
Arricchimento professionale – incarichi di responsabilità (es. elettorale, Anagrafe, Stato civile, URP, protezione civile) oppure coordinatore di personale per l'area manutenzioni –(**punti 2 per ogni anno o frazione fino ad un massimo di 10 punti**)			Punteggio
Incarichi di responsabilità	Anni _____	Punti _____	
	Mesi _____	Punti_____	

- **Competenze professionali acquisite: valore massimo 5 punti**:

Competenze ed aggiornamento Professionale (valore massimo **5** punti)			Punteggio
Competenze ed aggiornamento professionale	Possesso di titoli di studio superiori a quelli richiesti dalla specifica categoria di appartenenza e/o iscrizione a specifici albi professionali (massimo parziale 2 punti)		
	SI	Punti 2	
	NO	Punti 0	
	Abilità apprese a seguito di processi formativi anche in relazione a corsi di formazione e aggiornamento professionale frequentati (massimo parziale 3 punti)		
	Partecipazione a 1 corso	Punti 1	
	Partecipazione a 2 corsi	Punti 2	
	Partecipazione a 3 corsi	Punti 3	

TOTALE PUNTEGGIO	

Punteggio aggiuntivo attribuibile per coloro che non abbiano conseguito progressioni economiche da più di 6 anni (3% totale)			Punteggio
Numeri anni senza progressione	Da più di 6 a 7 anni	1%	
	Da più di 7 a 8 anni	2%	
	Oltre 8 anni	3%	

TOTALE PUNTEGGIO	

Data _____

Allegato A)

MODELLO – SCHEDA DI VALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEL DIFFERENZIALE STIPENDIALE

AREA OPERATORI ESPERTI – SERVIZI MANUTENTIVI

Anno di riferimento **_____** SETTORE DI APPARTENENZA _____

VALUTATO			
Cognome		Nome	
Data di nascita		Data assunzione	
Differenziali Stipendiali	n.	Dal	Data ultima attribuzione P.E.

- **Valutazione della performance del triennio precedente – valore massimo 55 punti**: ultimo triennio dal **_____** al **_____**

Prestazione individuale in relazione alle risultanze della performance del triennio che precede la selezione (valore massimo **55 punti**)			Punteggio
Performance individuale	**Valutazione**	**Valore**	
	Inferiore a 60	0	
	Da 61 a 70	20	
	Da 71 a 80	30	
	Da 81 a 90	40	
	Da 91 a 100 (100:55= _____:X)	Max 55	

- **Esperienza maturata e arricchimento professionale acquisito nell'ambito dell'Area di appartenenza – valore massimo 40 punti**:

Esperienza professionale acquisita nell'ambito dell'area di appartenenza (valore massimo **30 punti**)			Punteggio
Esperienza professionale maturata	Da 5 a 10 anni	Punti 5	
	Da 10 a 15 anni	Punti 10	
	Da 15 a 20 anni	Punti 20	
	Oltre 20 anni	Punti 30	
Arricchimento professionale – incarichi di responsabilità (es. elettorale, Anagrafe, Stato civile, URP, protezione civile) oppure coordinatore di personale per l'area manutenzioni –(**punti 2 per ogni anno o frazione fino ad un massimo di 10 punti**)			Punteggio
Incarichi di responsabilità	Anni _____	Punti _____	
	Mesi _____	Punti_____	

- **Competenze professionali acquisite: valore massimo 5 punti**:

Competenze ed aggiornamento Professionale (valore massimo **5** punti)			Punteggio
Competenze ed aggiornamento professionale	Possesso di titoli di studio superiori a quelli richiesti dalla specifica categoria di appartenenza e/o iscrizione a specifici albi professionali (massimo parziale 2 punti)		
	SI	Punti 2	
	NO	Punti 0	
	Abilità apprese a seguito di processi formativi anche in relazione a corsi di formazione e aggiornamento professionale frequentati (massimo parziale 3 punti)		
	Partecipazione a 1 corso	Punti 1	
	Partecipazione a 2 corsi	Punti 2	
	Partecipazione a 3 corsi	Punti 3	

TOTALE PUNTEGGIO	

Punteggio aggiuntivo attribuibile per coloro che non abbiano conseguito progressioni economiche da più di 6 anni (3% totale)			Punteggio
Numeri anni senza progressione	Da più di 6 a 7 anni	1%	
	Da più di 7 a 8 anni	2%	
	Oltre 8 anni	3%	

TOTALE PUNTEGGIO	

Data _____

Allegato A)

MODELLO – SCHEDA DI VALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEL DIFFERENZIALE STIPENDIALE

AREA ISTRUTTORI

Anno di riferimento **_____** SETTORE DI APPARTENENZA _____

VALUTATO			
Cognome		Nome	
Data di nascita		Data assunzione	
Differenziali Stipendiali	n.	Dal	Data ultima attribuzione P.E.

- **Valutazione della performance del triennio precedente – valore massimo 55 punti**: ultimo triennio dal **_____** al **_____**

Prestazione individuale in relazione alle risultanze della performance del triennio che precede la selezione (valore massimo **55 punti**)			Punteggio
Performance individuale	**Valutazione**	**Valore**	
	Inferiore a 60	0	
	Da 61 a 70	20	
	Da 71 a 80	30	
	Da 81 a 90	40	
	Da 91 a 100 (100:55= _____:X)	Max 55	

- **Esperienza maturata e arricchimento professionale acquisito nell'ambito dell'Area di appartenenza – valore massimo 40 punti**:

Esperienza professionale acquisita nell'ambito dell'area di appartenenza (valore massimo **30 punti**)			Punteggio
Esperienza professionale maturata	Da 5 a 10 anni	Punti 5	
	Da 10 a 15 anni	Punti 10	
	Da 15 a 20 anni	Punti 20	
	Oltre 20 anni	Punti 30	
Arricchimento professionale – incarichi di responsabilità (es. elettorale, Anagrafe, Stato civile, URP, protezione civile) oppure coordinatore di personale per l'area manutenzioni –(**punti 2 per ogni anno o frazione fino ad un massimo di 10 punti**)			Punteggio
Incarichi di responsabilità	Anni _____	Punti _____	
	Mesi _____	Punti_____	

- **Competenze professionali acquisite: valore massimo 5 punti**:

Competenze ed aggiornamento Professionale (valore massimo **5** punti)			Punteggio
Competenze ed aggiornamento professionale	Possesso di titoli di studio superiori a quelli richiesti dalla specifica categoria di appartenenza e/o iscrizione a specifici albi professionali (massimo parziale 2 punti)		
	SI	Punti 2	
	NO	Punti 0	
	Abilità apprese a seguito di processi formativi anche in relazione a corsi di formazione e aggiornamento professionale frequentati (massimo parziale 3 punti)		
	Partecipazione a 1 corso	Punti 1	
	Partecipazione a 2 corsi	Punti 2	
	Partecipazione a 3 corsi	Punti 3	

TOTALE PUNTEGGIO	

Punteggio aggiuntivo attribuibile per coloro che non abbiano conseguito progressioni economiche da più di 6 anni (3% totale)			Punteggio
Numeri anni senza progressione	Da più di 6 a 7 anni	1%	
	Da più di 7 a 8 anni	2%	
	Oltre 8 anni	3%	

TOTALE PUNTEGGIO	

Data _____

Allegato A)

MODELLO – SCHEDA DI VALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEL DIFFERENZIALE STIPENDIALE

AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE

Anno di riferimento **_____** SETTORE DI APPARTENENZA _____

VALUTATO			
Cognome		Nome	
Data di nascita		Data assunzione	
Differenziali Stipendiali	n.	Dal	Data ultima attribuzione P.E.

- **Valutazione della performance del triennio precedente – valore massimo 60 punti**: ultimo triennio dal **_____** al **_____**

Prestazione individuale in relazione alle risultanze della performance del triennio che precede la selezione (valore massimo **60 punti**)			Punteggio
Performance individuale	**Valutazione**	**Valore**	
	Inferiore a 60	0	
	Da 61 a 70	20	
	Da 71 a 80	30	
	Da 81 a 90	40	
	Da 91 a 100 (100:60= _____:X)	Max 60	

- **Esperienza maturata e arricchimento professionale acquisito nell'ambito dell'Area di appartenenza – valore massimo 35 punti**:

Esperienza professionale acquisita nell'ambito dell'area di appartenenza (valore massimo **25 punti**)			Punteggio
Esperienza professionale maturata	Da 5 a 10 anni	Punti 5	
	Da 10 a 15 anni	Punti 10	
	Da 15 a 20 anni	Punti 20	
	Oltre 20 anni	Punti 25	
Arricchimento professionale – incarichi di responsabilità (es. elettorale, Anagrafe, Stato civile, URP, protezione civile) oppure coordinatore di personale per l'area manutenzioni –(**punti 2 per ogni anno o frazione fino ad un massimo di 10 punti**)			Punteggio
Incarichi di responsabilità	Anni _____	Punti _____	
	Mesi _____	Punti_____	

- **Competenze professionali acquisite: valore massimo 5 punti**:

Competenze ed aggiornamento Professionale (valore massimo **5** punti)			Punteggio
Competenze ed aggiornamento professionale	Possesso di titoli di studio superiori a quelli richiesti dalla specifica categoria di appartenenza e/o iscrizione a specifici albi professionali (massimo parziale 2 punti)		
	SI	Punti 2	
	NO	Punti 0	
	Abilità apprese a seguito di processi formativi anche in relazione a corsi di formazione e aggiornamento professionale frequentati (massimo parziale 3 punti)		
	Partecipazione a 1 corso	Punti 1	
	Partecipazione a 2 corsi	Punti 2	
	Partecipazione a 3 corsi	Punti 3	

TOTALE PUNTEGGIO	

Punteggio aggiuntivo attribuibile per coloro che non abbiano conseguito progressioni economiche da più di 6 anni (3% totale)			Punteggio
Numeri anni senza progressione	Da più di 6 a 7 anni	1%	
	Da più di 7 a 8 anni	2%	
	Oltre 8 anni	3%	

TOTALE PUNTEGGIO	

Data _____